|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立成功大學管理學院場地使用申請表**  112.11.8 112學年度第4次主管會議修訂通過 | | | | | |
| 事 由 | 用 途：  主持人：  主講人：  題 目： | | | | |
| 使用時間 | 日期：自 年 月 日起 至 年 月 日止  時間：自 午 時 分起 至 午 時 分止 共計： 日 時 | | | | |
| 申請單位 | 單位名稱： | 參加人數 | |  | |
| 申請人：  聯絡電話：  申請日期： 年 月 日 | 單位主管簽章 | |  | |
| 費 用 | 時 數：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小時  管理維護費用：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  水 電 費 用：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  工 讀 費 用：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  清 潔 費 用：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 | 共 計： | | 元 | |
| 擬使用場地 | 使用下列場地請先送EMBA辦公室 | | | | 使用下列場地請逕送院辦公室 |
| * EMBA小哈佛教室(地下一樓61x01) * EMBA階梯教室(地下一樓61x02) * EMBA交誼室(地下一樓61x03) * 個案教室(地下一樓62x01) * 產學個案教室(地下一樓62x17) * 其他： | | EMBA承辦人： | | * 演講廳(地下一樓62x05) * 院辦會議室(三樓62305) * 哈佛講堂(四樓62401) * 其他： |
| 執行長： | |
| 審核單位 | 管理學院承辦人： | | 院長核示： | | |
| 注意事項 | 一、本院會議場地僅供舉辦學術性活動或會議之用，學生社團康樂性活動不得申請使用。  二、申請使用單位對於室內各項器物及設備請善加維護，倘有損壞應負責修護或賠償。  三、借用場地會議所需之茶水等雜項須由申請單位自行負責，本院不負責供應，使用後須保持場地之整潔，如有髒亂須負責清掃，使用完畢並請將冷氣、電燈及門窗關閉。  四、借用場地期間，不得使用危害國家資安之產品(如大陸廠牌軟體、硬體及服務)；若有發現設備遭駭入侵，請立即關閉該設備電源及通知管理人員，依本校資安通報程序進行通報。  五、收費標準請參閱本院「空間使用付費辦法」。  六、本表經院長核准後，請交由本院辦公室辦理。 | | | | |